

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Нижнекамский индустриальный техникум»



Утверждаю
Директор
ГАОПОУ «Нижнекамский
индустриальный техникум»

О.О. Щербаков

« 29 » 06 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Управление ТИТ-проектами

09.02.11. Разработка и управление программным обеспечением

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Нижнекамск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11. Разработка и управление программным обеспечением, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.02.2025 г. № 138 (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 31.03.2025 рег. № 81696);

с учётом:

- Локального акта от 30. 01. 2026 г. «Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский индустриальный техникум».

Обсуждена и одобрена на заседании предметной цикловой комиссии общеобразовательных и социально-экономических дисциплин

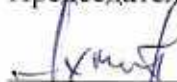
Разработала преподаватель:

 Р.И.Имамов

Протокол № 11

«10» 06 2026 г.

Председатель ПЦК

 М.П.Ахметянова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление ИТ-проектами

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.08 Управление ИТ-проектами» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 09.02.11. Разработка и управление программным обеспечением.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (далее - ОК) ОК 01, ОК 02, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины ОП.08 Компьютерные сети: формирование представления работы с информацией. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Формируемые компетенции	Результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части при сборе и обработке информации различного типа; – организовывать хранение информации разного типа; – использовать информацию различного типа в профессиональном контексте; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – определять алгоритм анализа каналов (источников) получения информации; – анализировать источники информации для составления документации;	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные понятия информационной среды; – знать этические аспекты работы с информацией; – структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – алгоритмы решения задач; – алгоритмы проверки информации;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации

Результаты освоения дисциплины		
Формируемые компетенции	Умения	Знания
интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего),	48
из них:	
Теоретическое обучение	20
Лабораторные работы	0
Практические занятия	24
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>16</i>
Контрольные работы	0
Курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося¹	0
Консультация	2
Промежуточная аттестация	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

¹ В случае отсутствия какого-нибудь вида учебной работы, в столбце «Объем в часах» указывается 0.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Компьютерные сети»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад. часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Уровень освоения содержания ²	Коды компетенций, формируемых способностей элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы управления проектами и методологии				
Тема 1.1. Введение в управление проектами	Содержание учебного материала Определение проекта, его ключевые характеристики: уникальность, временные ограничения, ресурсы, цели. Этапы жизненного цикла проекта: инициация, планирование, выполнение, мониторинг, завершение. Концепция проекта. Модель жизненного цикла. Методы управления проектом.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 1.2. Методологии и подходы к управлению проектами	Содержание учебного материала Преимущества и недостатки классической водопадной модели для IT-проектов. Четкость и предсказуемость модели. Тщательное документирование. Устойчивость к замене исполнителей. Минимизация накладных расходов. Поздняя обратная связь. Риск создания невостребованного продукта. Принципы Agile, Scrum, Kanban, Lean: их особенности, области применения и различия.	4 2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 1.3. Документация и инструменты управления проектом	Содержание учебного материала Требования, спецификации, чек-листы, протоколы собраний, отчеты. Применяемое программное обеспечение. Основные функции, преимущества и недостатки этих инструментов для IT-проектов. Принципы документирования требований и спецификаций Методы создания и использования чек-листов. Роли протоколов собраний в управлении проектом. Стандарты документирования и их применения в разных методологиях разработки	2 10	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Практические занятия				
Разработка проектной документации. Титульный лист. Оглавление. Обоснование темы. Графика. Технологическая документация		8 4 4	3	

	Работа с программным обеспечением для управления проектами Основы управления проектами. Интерфейс и настройка ПО. Создание и управление задачами. <i>(Практическая подготовка – 6 ч.)</i>			
Раздел 2. Планирование и выполнение IT-проектов				
Тема 2.1. Планирование проекта	Содержание учебного материала	10		
	SMART-цели (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound). Gantt-диаграммы, сетевые диаграммы, диаграммы PERT. Прогнозирование времени, оценка трудозатрат и материальных ресурсов. Методы планирования. Визуализация задачи. Виды диаграмм	2	2	OK 01, OK 02, OK 05
	Практические занятия	8		
	Составление плана деловой беседы с заказчиком Предварительный анализ участников и ситуации. Определение целей. Разработка стратегии и тактики. Составление подробного плана. Разработка технического задания Аспекты разработки технического задания. Стандартизация. Структура ТЗ.	4	3	
	Создание Gantt-диаграммы. Временная шкала. Список задач. Полосы задач. Зависимости. Ресурсы.	2		
	Составление бюджета проекта. Понятие бюджета проекта. Структура бюджета. Этапы формирования бюджета.	2		
	<i>(Практическая подготовка – 6 ч.)</i>	12		
	Содержание учебного материала			
	Методы анализа рисков: SWOT, PEST-анализ. Планирование мероприятий по снижению воздействия рисков.	2	2	OK 01, OK 02, OK 05
	Понятие рисков и их классификация. Этапы идентификации и анализа рисков. Методы оценки влияния рисков (качественный и количественный анализ). Роль документации в управлении рисками.			
Тема 2.2. Оценка и управление рисками	Практические подходы к управлению рисками в условиях неопределенности и быстроменяющихся требований.	2	2	
	Основные методы управления рисками. Планирование управления рисками. Идентификация рисков.			
	Практические занятия	8		
	Выполнение SWOT-анализа. Аббревиатура SWOT. Этапы проведения SWOT-анализа. Виды SWOT-анализа	4	3	
	Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния. Качественный и количественный анализ рисков. Планирование реагирования на риски. Мониторинг и управление рисками.	4		
	<i>(Практическая подготовка – 8 ч.)</i>			

Тема 2.3. Выполнение проекта	Содержание учебного материала	2		
	Разделение задач, делегирование полномочий, планирование работы. Эффективное использование отчетности и онлайн-инструментов. Основные принципы делегирования задач. Преимущества делегирования. Возможные схемы делегирования.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Раздел 3. Мониторинг, контроль и завершение проекта				
Тема 3.1. Мониторинг прогресса и контроля качества	Содержание учебного материала	2		
	Прогресс по задачам, соблюдение сроков, соблюдение бюджета, качество продукта. Анализ отклонений и корректировка курса Специализированное программное обеспечение для отслеживания выполнения задач, соблюдения сроков и изменений в проекте. Применение ключевых показателей эффективности (KPI) для измерения результатов деятельности. Методы анализа рисков	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 3.2. Завершение проекта	Содержание учебного материала	2		
	Сдача продукта заказчику, получение обратной связи. Оценка успешности проекта по показателю ROI. Определение ROI. Формула расчета ROI. Интерпретация результатов ROI. Временные рамки расчета ROI.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 3.3. Постпроектный анализ и оптимизация процессов	Содержание учебного материала	2		
	Постпроектный анализ. Внедрение изменений для улучшения качества работы команды и более быстрого создания продукта в будущем. Этапы постпроектного анализа. Ключевые принципы постпроектного анализа. Цели постпроектного анализа. Методы и подходы к внедрению изменений	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Консультация				
		2		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
		2		
Всего часов:		48		

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенный необходимым оборудованием.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- измерительные приборы (линейка, штангенциркуль, микрометр);
- мультимедийный проектор;
- экран;
- локальная сеть с выходом в Интернет.

Условия проведения занятий:

Занятия проводятся в специализированном кабинете. При организации учебных занятий в целях реализации компетентностного подхода должны применяться активные и интерактивные формы и методы обучения (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций и т.п.), средства повышения мотивации к обучению.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные издания:

1. Баланов, А. Н. Управление IT-проектами : учебное пособие для СПО / А. Н. Баланов. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — Текст : непосредственный

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Ермакова, А. Н. Управление ИТ-проектами. Ч. I : учебник / А. Н. Ермакова. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 196 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/156620> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Ермакова, А. Н. Управление ИТ-проектами. Ч. II : учебник / А. Н. Ермакова, С. В. Богданова. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 220 с. —

Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/156621> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и (или) профессиональных компетенций	Раздел/Тема	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:			
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и обеспечение в том числе цифровые средства	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел I Темы 1.1-1.3	- оценка устного опроса; - анализ и оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме, лабораторных и практических работ, - наблюдение и оценка деятельности в процессе выполнения лабораторных и практических работ; - проверка и оценка самостоятельных работ, выполненных обучающимися - демонстрация навыка самоконтроля
-содержание актуальной нормативно-правовой документации -современная научная и профессиональная терминология -возможные траектории развития и профессионального самообразования -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 2 Темы 2.1-2.3	- оценка устного опроса; - анализ и оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме, лабораторных и практических работ, - наблюдение и оценка деятельности в процессе выполнения лабораторных и практических работ; - проверка и оценка самостоятельных работ, выполненных обучающимися - демонстрация навыка самоконтроля

Результаты обучения (знания, умения)	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и (или) профессиональных компетенций	Раздел/Тема	Формы и методы оценки
-правила разработки презентации -основные этапы разработки и реализации проекта -правила оформления документов -правила построения устных сообщений -особенности социального и культурного контекста	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 3 Темы 3.1-3.3	- оценка устного опроса; - анализ и оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме, лабораторных и практических работ, - наблюдение и оценка деятельности в процессе выполнения лабораторных и практических работ; - проверка и оценка самостоятельных работ, выполненных обучающимися - демонстрация навыка самоконтроля
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:			
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ПК 3.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.	Раздел 1 Темы 1.1-1.3	Текущий контроль: - выполнение самостоятельной работы, - оценка выполненных электронных презентаций.
определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	Раздел 2 Темы 2.1-2.3	Текущий контроль: - оценка подготовленных рефератов, докладов, сообщений; - оценивание правильности решения ситуационных задач с использованием справочной и технической

Результаты обучения (знания, умения)	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и (или) профессиональных компетенций	Раздел/Тема	Формы и методы оценки
	профессиональной деятельности ПК 3.3 Разрабатывать подсистемы безопасности в информационной системы в соответствии с техническим заданием.		документации
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке -проявлять толерантность в рабочем коллективе	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 3 Темы 3.1-3.3	- оценка устного опроса; - анализ и оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме, лабораторных и практических работ, - наблюдение и оценка деятельности в процессе выполнения лабораторных и практических работ; - проверка и оценка самостоятельных работ, выполненных обучающимися - демонстрация навыка самоконтроля

Результаты обучения (знания, умения)	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и (или) профессиональных компетенций	Раздел/Тема	Формы и методы оценки
-правила разработки презентации -основные этапы разработки и реализации проекта			
-правила оформления документов -правила построения устных сообщений -особенности социального и культурного контекста	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 3 Темы 3.1	- оценка устного опроса; - анализ и оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме, лабораторных и практических работ, - наблюдение и оценка деятельности в процессе выполнения лабораторных и практических работ; - проверка и оценка самостоятельных работ, выполненных обучающимися - демонстрация навыка самоконтроля
-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения -правила чтения текстов профессиональной направленности	ОК 09. Пользоваться профессиональной на документацией на государственном и иностранном языках	Раздел 3 Темы 3.1	- оценка устного опроса; - анализ и оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме, лабораторных и практических работ, - наблюдение и оценка деятельности в процессе выполнения лабораторных и практических работ; - проверка и оценка самостоятельных работ, выполненных обучающимися - демонстрация навыка самоконтроля
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:			
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным	Раздел I Темы 1.1	Текущий контроль: - выполнение самостоятельной работы. - оценка выполненных электронных презентаций.

Результаты обучения (знания, умения)	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и (или) профессиональных компетенций	Раздел/Тема	Формы и методы оценки
	контекстам ПК 3.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.		
определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ПК 2.3 Выполнять интеграцию модулей и компонентов программного обеспечения	Раздел 2 Темы 2.1	Текущий контроль: - оценка подготовленных рефератов, докладов, сообщений; - оценивание правильности решения ситуационных задач с использованием справочной и технической документации
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке -проявлять толерантность в рабочем коллективе	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 3 Темы 3.1	- оценка устного опроса; - анализ и оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме, лабораторных и практических работ, - наблюдение и оценка деятельности в процессе выполнения лабораторных и практических работ; - проверка и оценка самостоятельных работ, выполненных обучающимися - демонстрация навыка самоконтроля
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном	Раздел 3 Темы 3.1	